



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง การแจ้งความประสงค์ไม่ขอต่อสัญญาจ้าง

เรียน อธิการบดี

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เป็น

[] พนักงานมหาวิทยาลัย [] พนักงานราชการ [] เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง [] ลูกจ้างชั่วคราว

ในตำแหน่ง.....สังกัดคณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน.....

ตามสัญญาจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ซึ่งสัญญาจ้างดังกล่าว

จะสิ้นสุดลงในวันที่.....นั้น

เนื่องจากข้าพเจ้ามีความประสงค์ไม่ขอต่อสัญญาจ้างข้างต้นเพราะ.....

.....จึงขออนุญาตให้สัญญาจ้างข้างต้นสิ้นสุดลงใน

วันที่.....ซึ่งเป็นวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอส่งคืนครุภัณฑ์ รายละเอียด
ดังนี้

รายละเอียดครุภัณฑ์ที่ส่งคืน

๑. ครุภัณฑ์.....จำนวน.....

๒. ครุภัณฑ์.....จำนวน.....

๓. ครุภัณฑ์.....จำนวน.....

๔. ครุภัณฑ์.....จำนวน.....

๕. รายการอื่นๆ.....จำนวน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์

(.....)

หมายเหตุ : ๑. บุคลากรสายวิชาการ ที่แจ้งความประสงค์ไม่ขอต่อสัญญาจ้าง ให้ยื่นแจ้งความประสงค์ล่วงหน้า
ก่อนวันสิ้นสุดสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบภาระผูกพัน

๒. บุคลากรสายสนับสนุน ที่แจ้งความประสงค์ไม่ขอต่อสัญญาจ้างให้ยื่นแจ้งความประสงค์ล่วงหน้า
ก่อนวันสิ้นสุดสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบภาระผูกพัน

ขั้นตอนการแจ้งความประสงค์ไม่ขอต่อสัญญาจ้าง

