



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล .....

เรียน อธิการบดี

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เป็น

[ ] พนักงานมหาวิทยาลัย [ ] พนักงานราชการ [ ] เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง [ ] ลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง.....สังกัด..... ได้เปลี่ยนแปลง

ข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- เปลี่ยนแปลงชื่อตัว จากเดิม.....เป็น.....
- เปลี่ยนแปลงชื่อสกุล จากเดิม.....เป็น.....
- เปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ จากเดิม.....เป็น.....
- อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล รายละเอียดดังเอกสารแนบ (แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับรองสำเนาในเอกสาร ดังนี้ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบสำคัญการหย่าหรือสำเนาใบสำคัญการสมรส หรือหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล / อื่นๆ ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นความประสงค์  
(.....)

## ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล

