



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขอย้ายสำเนาทะเบียนประวัติ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เป็น

[] ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา [] พนักงานมหาวิทยาลัย [] พนักงานราชการ

[] เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง [] ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มีความประสงค์ขอย้ายสำเนาทะเบียน

ประวัติ (ก.พ.๗) หรือเอกสารอื่นๆ ในแฟ้มประวัติ คือ.....

เพื่อใช้สำหรับ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นความประสงค์

(.....)

ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล

