



ส่วนที่ 1 สำหรับคณะ/หน่วยงาน

วันที่ ๐๐/๐๐/๐๐

ชื่อ/นามสกุล..... หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์ต่อ..... E-mail.....
มีความประสงค์จะให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์
กิจกรรม/โครงการ.....
จัดขึ้นในวันที่..... เวลา.....
สถานที่.....

งานประชาสัมพันธ์

- บัญชีภาพนิ่ง
- บัญชีทีวีดีเอ
- รายการ VRU Channel
- Website ข่าวประชาสัมพันธ์
- สารวไลยจดหมายเหตุ (รายเดือน)
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

งานป้ายประชาสัมพันธ์

- PPO1 5 x 9 ม. (หน้ามหาวิทยาลัย)
- PPO2 5 x 12 ม. (หน้ามหาวิทยาลัย)
- PPO3 5 x 10 ม. (หน้ามหาวิทยาลัย ป้ายจังหวัด)
- PPO4 2.4 x 4.8 ม. (ไปรษณีย์)
- PPO5 2.4 x 6 ม. (ไปรษณีย์)
- PPO6 2.4 x 7 ม. (ไปรษณีย์)
- PPO7 1.4 x 4.9 ม. (แยกฝั่งขิง 1)
- PPO8 2.4 x 5.8 ม. (แยกสนามกีฬา)
- PPO9 1.2 x 2.9 ม. (ทางเดินเข้า-ออก)
- บัตรประชาสัมพันธ์อื่น 1 อาคาร 100 ชิ้น

กรุณาส่ง File โครงการและข้อความไปยัง e-mail: wissanee@vru.ac.th พร้อมที่ระบุชื่องาน

หมายเหตุ: ขอความกรุณาปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การแจ้งข้อมูลและการประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพ

- * โปรดระบุชื่อหน่วยงานที่ชัดเจน หรือเอกสารแนบที่อ้างอิงเช่นข้อมูลได้
- * การถ่ายภาพ/วิดีโอควรแจ้งงานประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ
- * กรณีที่ต้องการนำประชาสัมพันธ์ภายนอกหรือเป็นโครงการใหญ่ควรแจ้งล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า 1 เดือน

หมายเหตุ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน/คนบังคับ (ผู้รับบริการ)

.....

ส่วนที่ 2 สำหรับงานประชาสัมพันธ์

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

เห็นควรมอบ.....

(.....)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

.....

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

.....