

คำร้องขอหนังสือรับรองการทำงาน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
สังกัด อัตราเงินเดือน บาท
มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองการทำงาน ณ มหาวิทยาลัยแห่งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน
พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. เพื่อยื่นต่อ.....
วัตถุประสงค์เพื่อ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)