คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เลขรับที่ 856
วันที่ 22 เม.ย. 68
เวลา 15.18 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ อว ๐๖๓๐.๐๕/มส. ๓๑๑ **วันที่** ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันพุธที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๓๐ น. และมีมติที่เสนอแล้วนั้น เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่จะต้องดำเนินงานต่อไป จึงขอแจ้งมติคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รับทราบ มหาวิทยาลัยกำหนดการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๘ “วไลยอลงกรณ์ สงกรานต์สราญสุข” ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ชั้น ๑ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

๒. คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รับทราบ กำหนดการกิจกรรมเจริญพระพุทธมนต์และถวายภัตตาหารเพล เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมนิลปัทม์ ชั้น ๔ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

๓. คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รับทราบ แสดงความยินดี อาจารย์ ดร.มนตรี ชินสมบูรณ์ เนื่องในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สระแก้ว เริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๔. คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รับทราบ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดยคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา เห็นชอบ อนุมัติเงินสนับสนุนนักศึกษาสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย โดยใช้เกณฑ์ประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับจ่ายเงินของกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับจ่ายเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๙ (๙.๒, ๙.๓ และ ๙.๕) ณ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๓๐ ผลงาน รวมเป็นเงิน ๘๙,๕๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันร้อยบาทถ้วน) และนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมสังศาสตร์ ได้รับอนุมัติเงินสนับสนุนนักศึกษาสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย จำนวน ๑๕ คน เป็นเงินสนับสนุน ผลงานสร้างสรรค์ที่นำเสนอด้วยปากเปล่า (Oral Presentation) ระดับชาติ (เพิ่มเติม) จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เงินค่าลงทะเบียน ในการนำเสนอผลงาน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) สนับสนุนคนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) รวมเงินสนับสนุน ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รับทราบ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เข้าเฝ้าทูลละอองพระบาทถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ศาลาดุสิตดาลัย สวนจิตรลดา พระราชวังดุสิต โดยมีตัวแทนผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา เข้าเฝ้าทูลละอองพระบาท รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗ คน

๖. คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รับทราบ การปรับปรุงห้องต่าง ๆ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะจะดำเนินการปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์โดยจะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ และจะดำเนินการสำรวจอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องเรียน ห้องพักอาจารย์ ห้องประชุม และห้องน้ำ หากมีอุปกรณ์ชำรุด ใช้งานไม่ได้ สามารถแจ้งมายังฝ่ายพัสดุ (คุณภนาพร ยอดคำ) เพื่อคณะจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗. คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รับทราบ กำหนดการ (ร่าง) จัดทำแผนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มีกำหนดการ (ร่าง) ประชุม ดังนี้

๑. (ร่าง) ประชุมปรับวิสัยทัศน์ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ โดยผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒. (ร่าง) ประชุมจัดทำแผน แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านบริการวิชาการ ด้านงานวิชาการและะพัฒนานักศึกษา และด้านวิจัยและบริการวิชาการ ระหว่างวันที่ ๒๘ -๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๓. (ร่าง) ศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดราชบุรี

๔. (ร่าง) ส่งแผนโครงการต่างๆ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๙ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๘. คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รับทราบ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน พัฒนาครูแนะแนว โดยสรุปผลการประกวด ดังนี้

รางวัลชนะเลิศ คือ โรงเรียนซับนกแก้ววิทยา จังหวัดสระแก้ว

รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ คือ โรงเรียนวัดพะยอม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ คือ โรงเรียนเทศบาลเมืองบางกะดี จังหวัดปทุมธานี

๙. คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รับทราบ สรุปผลการแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑ เจ้าฟ้าเกมส์ (นักศึกษาภาคปกติ จันทร์ - ศุกร์) กำหนดจัดระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยมีคณะ/วิทยาลัย เข้าร่วมแข่งขัน จำนวน ๘ คณะ/วิทยาลัย สรุปผลคะแนนถ้วยรวมกีฬาของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อยู่ในอันดับที่ ๗

๑๐. คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รับทราบ สรุปผลการแข่งขันกีฬาวไลยอลงกรณ์สัมพันธ์ ครั้งที่ ๒๐ กำหนดจัดในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับที่ ๑ ประเภทกีฬาแชร์บอล (ผสม) และได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ ประเภทวอลเลย์บอล (ผสม)

๑๑. คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รับทราบ สรุปกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๗ กิจกรรม รายละเอียดดังนี้

๑. งบด้านพัฒนานักศึกษา (จัดสรร)

จำนวน ๔๙,๒๐๘ บาท

ใช้ไป ๒๕,๙๐๐ บาท

คงเหลือ ๒๓,๓๐๘ บาท

๒. งบด้านพัฒนานักศึกษา (ยุทธศาสตร์ที่ ๕)

จำนวน ๑๑๑,๕๐๐ บาท

ใช้ไป ๗๐,๙๖๐ บาท

คงเหลือ ๔๐,๕๔๐ บาท

๓. งบด้านพัฒนานักศึกษา (ครุศาสตร์)

จำนวน ๔๙,๑๖๐ บาท

ใช้ไป ๒๕,๗๖๐ บาท

คงเหลือ ๒๓,๔๐๐ บาท

๑๒. คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รับทราบ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี (VRU KM Day 2025) กำหนดจัดในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม SCC 504 ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ส่งผลงานเข้าร่วมการแข่งขัน ชื่อผลงานระบบการจัดเก็บและเผยแพร่ผลงานวิชาการของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑๓. คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รับทราบ ประกาศ เรื่อง การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และแนวปฏิบัติการลงเวลาปฏิบัติงานและการล่าผ่านระบบ E – hrm ดังนี้

๑. ประกาศ เรื่อง การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ให้เริ่มการปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัยของบุคลากร ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑.๑ บุคลากรสายวิชาการให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย (WFH) ตามประกาศ ฯ กรณีที่อาจารย์มีความประสงค์จะต้องการใช้ห้องเรียนหรือห้องประชุมเพื่อปฏิบัติการสอนและดำเนินการประชุม อบรม สัมมนา ให้อาจารย์จัดทำบันทึกข้อความเสนอคณบดีพิจารณาเป็นกรณีไป (เฉพาะตึกในความรับผิดชอบของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เท่านั้น) และหากอาจารย์ท่านใดมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค หรืออุปกรณ์อื่นๆ ให้ขออนุญาตนำเครื่องมือของหน่วยงานไปใช้ปฏิบัติงานตามระเบียบราชการกำหนด แต่ต้องพร้อมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น ตามประกาศ เรื่อง การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ในข้อที่ ๙ หน้าที่ ๒ อาจารย์สามารถทำบันทึกข้อความเรื่อง ขอยืมอุปกรณ์ ส่งที่ฝ่ายพัสดุ (คุณภนาพร ยอดคำ)

๑.๒ บุคลากรสายสนับสนุนจะมีการหมุนเวียนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี วันละ ๑ คน ส่วนที่เหลือให้มาปฏิบัติ ณ ที่ตั้งของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ขอให้ประธานสาขาวิชาทุกท่านประชาสัมพันธ์แจ้งให้อาจารย์ในสาขาวิชารับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศ เรื่อง การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และบุคลากรทุกท่านสามารถศึกษาข้อมูลประกาศดังกล่าวได้ที่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งคณะได้จัดส่งให้กับทุกท่านเรียบร้อยแล้ว และสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายบุคคลคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (คุณณีรนุช ทิศกระโทก)

๒. แนวปฏิบัติการลงเวลาปฏิบัติงานและการลาผ่านระบบ E – hrm เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกันงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ กองกลาง จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติเพื่อให้การลงเวลาปฏิบัติงาน ถูกต้อง และเป็นไปตามแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกันตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการแจ้งแนวปฏิบัติการลงเวลาปฏิบัติงานและการลาผ่านระบบ E – hrm มาทางคณะในลำดับต่อไป และทางฝ่ายบุคคลคณะ (คุณณีรนุช ทิศกระโทก) จะส่งลิงก์ลงชื่อปฏิบัติงานให้อาจารย์ทุกท่านในไลน์กลุ่ม huso ของคณะ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) ระบบ E – hrm ซึ่งจะเชื่อมโยงกับระบบเงินเดือนของบุคลากร โดยขอให้อาจารย์ทุกท่านลงเวลาเริ่มปฏิบัติงานก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. และลงเวลาเลิกปฏิบัติงานหลัง เวลา ๑๖.๓๐ น. กรณีที่ระบบขึ้น “ขาด” ระบบการเงินจะหักเงินเดือนโดยอัตโนมัติ อาจารย์จะต้องดำเนินการลาป่วยในระบบ E – hrm ให้เรียบร้อย และจะต้องดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความถึงอธิการบดีเพื่อขอคืนเงิน (อยู่ที่ดุจพินิจของอธิการบดี ว่าจะคืนเงินให้หรือไม่เป็นรายกรณี) งานการเงินของมหาวิทยาลัยจะดำเนินคืนเงินให้เดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมกับเงินเดือนในเดือนถัดไป

ทั้งนี้ ๑. การลงเวลาปฏิบัติงานหลังเวลา ๐๘.๓๑ - ๐๙.๐๐ น. เท่ากับ “สาย”

๒. การลงเวลาปฏิบัติงานหลังเวลา ๐๙.๐๐ น. เท่ากับ “ขาดราชการ” หรือหากไม่ได้ลงเวลาปฏิบัติงานช่วงเช้า หรือช่วงเย็น เท่ากับ “ขาดราชการ” ต้องทำการลางาน ในระบบ E – hrm (ครึ่งวัน/เต็มวัน) แล้วแต่กรณี

ระบบการลงเวลาปฏิบัติงานออนไลน์ บุคลากรทุกท่านเมื่อคลิกเข้าระบบเรียบร้อยแล้วต้อง“คลิกลงเวลา” หากไม่“คลิกลงเวลา” ถือว่าไม่ลงเวลาปฏิบัติงาน ระบบจะ จะขึ้น “ขาด”

การลาพักผ่อน โดยมหาวิทยาลัยขอความร่วมมืออาจารย์ทุกท่านในการลาพักผ่อนขอให้ลาพักผ่อนในช่วงปิดภาคเรียน หลีกเลี่ยงการลาพักผ่อนในช่วงเปิดภาคเรียนเพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อการเรียนการสอน และการลาไปต่างประเทศใน ๑ ปี ควรลาไปต่างประเทศได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานฝ่ายบุคคลคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (คุณณีรนุช ทิศกระโทก)

๑๔. คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รับทราบ รายงานงบประมาณเงินบริจาคเพื่อการศึกษา กองทุนเพื่อการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเงินบริจาค จำนวน ๒๗๗,๐๔๕.๓๐ บาท และใช้ไป จำนวน ๑๐๐,๑๙๑ บาท งบคงเหลือ ๑๗๖,๘๕๔.๓๐ บาท

๑๕. คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รับทราบ รายงานงบประมาณเงินบริจาคเพื่อการศึกษา กองทุนสมานใจ สมัครมิตร ร่วมส่งศิษย์ (รุ่นน้อง) สำเร็จการศึกษา (ไตรมาส ๒) โดยมียอดคงเหลือเงินบริจาคเพื่อบันทึกตั้งวงเงินกองทุน ฯ ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๗๐๓,๔๐๐ บาท และมีเงินคงเหลือเงินบริจาคตามบัญชีกองทุน ฯ จำนวน ๙๙๑,๕๐๐ บาท

๑๖. คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รับทราบ ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ ๒ ของทุกเดือน) โดยเริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๑๗. คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รับทราบ กำหนดการล้างเครื่องปรับอากาศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และระหว่างวันที่ ๑ - ๔ เมษายน ๒๕๖๘

๑๘. คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาเห็นชอบรายงานการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๒) ดังนี้ ๑) รายงานสรุปงบประมาณตามแหล่งเงินงบประมาณ ประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒) รายงานสรุปงบประมาณตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และ ๓) รายงานสรุปงบประมาณตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หากโครงการใดไม่ดำเนินตามแผนระยะเวลาที่กำหนดไว้ทางคณะจะดำเนินการขอเงินคืนกลับมายังคณะเพื่อบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางคณะต่อไป

๑๙. คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาเห็นชอบ การจัดการเรียนการสอนและการจัดสอบในระหว่างวันที่ ๑ เมษายน -๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ภาคพิเศษ เสาร์- อาทิตย์) ตามบันทึกข้อความ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ อว ๐๖๓๐.๑๑/๒๒๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอแจ้งแนวทางการจัดการเรียนการสอนและการจัดสอบในระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ และรายวิชาที่มีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการจัดสอบในสถานที่ตั้ง เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ให้อาจารย์ผู้สอนทำบันทึก ขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อจัดการเรียนการสอนและการจัดสอบตามระยะเวลาดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ การจัดการเรียนการสอน ในระหว่างวันที่ ๑ เมษายน -๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ภาคพิเศษ เสาร์- อาทิตย์) ให้อาจารย์ผู้สอนที่สอนรายวิชาสังกัดวิชาคณะมาปฏิบัติหน้าที่ในสถานที่ตั้งได้ทุกรายวิชา หากอาจารย์ผู้สอนท่านใดไม่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมในสถานที่ตั้งให้ทำบันทึกขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาเป็นรายกรณีไป

๒๐. คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รับทราบ ตารางกำหนดการดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร (ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบที่ ๑) โดยมีกรอบระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

๑. กรณีงานวิจัยที่มีสัญญาขอให้จัดทำใบแบ่งสัดส่วนมาเพื่อประกอบการประเมินพร้อมกับสัญญาทุนวิจัย สามารถดาวน์โหลดได้ที่หน้าเว็บไซต์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือขอเอกสารได้ที่ฝ่ายบุคคล (นางณีรนุช ทิศกระโทก) รวมถึงผลงานวิชาการอื่น ๆ

๒. กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียนนอกจากมีคำสั่งแล้วขอให้ปรากฏหลักฐานในการเป็นที่ปรึกษาด้วย เช่น ใบเซ็นชื่อ หรือใบ มรว. ๐๒ กับ มรว. ๐๖ เพื่อให้เห็นการปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำและให้คำปรึกษา เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

๓. กรณีเอกสารประกอบการสอน จะต้องมีใบประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ หรือจากคณะกรรมการให้ส่งมาพร้อมกับรูปเล่มพร้อมกันเพื่อเป็นหลักฐานในการใช้พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

๔. กรณีหนังสือคงค้างในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Saraban จำนวน ๐-๑๐ เรื่อง จะเพิ่ม ๐.๕ คะแนน (ในหัวข้อที่ ๓ ภาระงานอื่น ๆ) โดยทุกท่านสามารถส่งหลักฐาน จำนวนหนังสือคงค้างโดยการ capture หน้าจอ (ให้เห็นจำนวนหนังสือ/ วัน /เดือน/ ปี/ เวลา โดยส่งประเมินผลการปฏิบัติงานวันใดก็ให้ capture จอ ณ วันนั้น) ตามมติการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ โดยตัดยอดจำนวนหนังสือแต่ละท่าน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ (วันสิ้นสุดการกรอกประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบที่ ๑)

๕. กรณีการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะจะให้คะแนนการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น งานปีใหม่ งานสงกรานต์ การเข้าร่วมจัดทำแผนของคณะ (โดยจะต้องอยู่เข้าร่วมตลอดจนเสร็จสิ้นกิจกรรม) คณะจะเพิ่ม ๐.๕ คะแนน

๖. กรณีรับทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดรับทราบ ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ โดยกำหนดให้บุคลากรมาลงนามรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงาน ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เท่านั้น

๒๑. คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รับทราบ กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. ในรูปแบบระบบออนไลน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจุฑามาศ วงศ์แสวง)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์